

GEBRUIKSVOORWAARDEN BINNENSPORTACCOMMODATIES

1. ALGEMEEN

- 1.1 Onder 'binnensportaccommodatie' in exploitatie bij stichting Spurd wordt verstaan de diverse in gebruik zijnde:
- sporthallen
 - turnhal
 - sportzalen
 - gymnastiekzalen
 - speellokalen
- inclusief de materiaalbergingen met inventaris en indien aanwezig, het wedstrijdsecretariaat, de tribunes, de kleed- /doucheruimten, de entreehallen en de toiletten. De ingebruikneming omvat niet - tenzij anders is overeengekomen - het gebruik van de geluidsinstallatie en voor zover aanwezig de vergaderzaal. Aanwezige belijning in de binnensportaccommodaties kan gebruiker vinden op de site van Spurd onder ACCOMMODATIES.
- 1.2 Onder 'gebruiker' wordt verstaan degene aan wie een gebruiksrecht is verstrekt. Onder 'gebruiksrecht' wordt verstaan het recht de binnensportaccommodatie in een bepaalde periode gedurende een aantal uren te gebruiken.
- 1.3 De ingebruikgever is stichting Spurd. De ingebruikgever houdt toezicht op naleving van de gebruiksvoorwaarden.

2. INGEBRUIKGEVING

- 2.1 Het recht van gebruikmaking van een binnensportaccommodatie bestaat door schriftelijke toestemming van of namens ingebruikgever.

Bij incidentele reserveringen hanteren wij de volgende annuleringsvoorwaarden:

- bij annulering 4 weken of meer voor de overeengekomen reservering bent u geen huur verschuldigd
- bij annulering 4 tot 3 weken voor de overeengekomen reservering bent u 25% van de huursom verschuldigd
- bij annulering 3 tot 2 weken voor de overeengekomen reservering bent u 50% van de huursom verschuldigd
- bij annulering 2 tot 1 weken voor de overeengekomen reservering bent u 75% van de huursom verschuldigd
- bij annulering binnen 1 week voor de overeengekomen reservering bent u 100% van de huursom verschuldigd

Bij structurele reserveringen worden de voorwaarden voor annulering door ingebruikgever vastgesteld.

- 2.2 De gebruiksvergoeding dient binnen de op de factuur gestelde termijn te worden voldaan op bankrekening NL97-RABO-0359239749 van stichting Spurd. Bij niet tijdige betaling van de gebruiksvergoeding kan ingebruikgever het gebruik beëindigen; de te betalen gebruiksvergoeding vervalt niet in deze situatie. In geval van in gebreke blijven van betaling van de gebruiksvergoeding is ingebruikgever gerechtigd, zonder dat sommatie en/of ingebrekestelling is vereist, administratie- en aanmaningskosten in rekening te brengen. De administratiekosten bedragen per factuur € 25,00 en worden bij het versturen van de tweede herinnering in rekening gebracht. De aanmaningskosten - in rekening gebracht bij de derde herinnering - zijn gelijk aan de wettelijke rente over de hoogte van de factuur. Bij het in gebreke blijven van betaling van de factuur na de derde herinnering volgt incasso. Alle incassokosten komen alsdan ook voor rekening van de gebruiker.
- 2.3 Ingebruikgever behoudt zich het recht voor overeengekomen uren te annuleren ten behoeve van niet voorziene omstandigheden of bijzondere evenementen. Ingebruikgever stelt gebruiker hiervan in een zo vroeg mogelijk stadium schriftelijk in kennis. Door Spurd geannuleerde uren worden niet in rekening gebracht. Ingebruikgever is niet aansprakelijk voor het niet in gebruik kunnen geven van voorzieningen vanwege gezondheids- of veiligheidsredenen.
- 2.4 Ingebruikgever is niet aansprakelijk voor schade die de gebruiker hoe dan ook ondervindt als gevolg van annulering als bedoeld in artikel 2.3.
- 2.5 Overmacht
In alle gevallen van overmacht, waaronder mede begrepen natuurrampen, pandemieën, overheidsmaatregelen, stroomstoringen en vergelijkbare situaties, is de ingebruikgever niet aansprakelijk voor schade of kosten voortvloeiend uit het niet kunnen leveren van de overeengekomen diensten.
- 2.6 Ingebruikgever heeft onherroepelijk volmacht alle kosten voortvloeiende uit oneigenlijk gebruik van de accommodatie -bewust of onbewust- door te berekenen aan gebruiker.
- 2.7 De gebruikstijd is altijd inclusief opzetten en opruimen van de benodigde toestellen en/of andere materialen.
- 2.8 De gebruiker heeft vijftien minuten voor de aanvang van de gebruikstijd toegang tot de accommodatie. Gebruiker dient eveneens zorg te dragen voor het verlaten van de kleedkamers binnen vijftien minuten na einde van de gebruikstijd.
- 2.9 Het gebruik mag alleen de overeengekomen uren overschrijden indien dit de belangen van andere gebruikers niet schaadt en de ingebruikgever geen bezwaar heeft tegen deze overschrijding. Overschrijding van de overeengekomen uren dient binnen vierentwintig uur te worden gemeld aan de ingebruikgever: telefoon (0299) 418 100, e-mail info@spurd.nl. Een overschrijding veroorzaakt een evenredige stijging van de gebruiksvergoeding.

3. GEDRAGSREGELS

- 3.1 Gebruiker dient (het gedeelte van) de binnensportaccommodatie te gebruiken overeenkomstig het doel waarvoor zij de ingebruikgeving heeft verzocht. Gebruiker dient er op toe te zien dat haar leden en eventuele derden zich geen toegang verschaffen tot gedeelten van de binnensportaccommodatie die niet aan gebruiker in gebruik zijn gegeven.
- 3.2 Bij de binnensportaccommodatie is een automatische externe defibrillator (AED) binnen of aan de buitenmuur aanwezig. In het belang van een functionerende, levensreddende AED is het verplicht na gebruik dit binnen 24 uur te melden aan Spurd, info@spurd.nl of (0299) 418 100.

- 3.3 Het is in de gehele binnensportaccommodatie verboden te roken. Indien een kantine aanwezig; Consumpties nuttigen mag alleen in de kantine. Met uitzondering van individueel meegenomen etenswaren mogen in de kantine alleen aldaar gekochte consumpties worden genuttigd. Het door gebruiker bestellen/verstrekken van consumpties en/of etenswaren voor collectief gebruik in de kantine, mag alleen via de exploitant van de kantine.
- 3.4 Het is alleen toegestaan de sportvloer te betreden met sportschoeisel, dat geen strepen achterlaat en geen schade aanbrengt aan de vloer. Het is niet toegestaan de sportvloer te betreden met sportschoeisel, dat tevens buiten de binnensportaccommodatie is gedragen.
- 3.5 In de binnensportaccommodaties mogen alleen rolstoelen en scootmobiel's aanwezig zijn. Andere voertuigen zoals fietsen en autoped's zijn niet toegestaan. Per geconstateerde overtreding legt ingebruikgever gebruiker een boete op van € 50,00.
- 3.6 Alleen als de door de gebruiker daartoe aangewezen verantwoordelijke persoon van minimaal 18 jaar aanwezig is zijn personen in de binnensportaccommodatie toegestaan. De gebruiker is verantwoordelijk voor voldoende deskundig toezicht gedurende de gebruiksperiode.
- 3.7 Het aanbrengen van reclame – zowel in als buiten de binnensportaccommodatie – is zonder toestemming van ingebruikgever niet toegestaan.
- 3.8 Voorafgaand aan en na afloop van het gebruik controleert de gebruiker de binnensportaccommodatie en de inventaris op eventuele beschadigingen.
- 3.9 De verantwoordelijke persoon namens de gebruiker is verplicht geconstateerde beschadigingen binnen vierentwintig uur ter kennis te brengen van ingebruikgever: telefoonnummer (0299) 418 100 of e-mail info@spurd.nl.
- 3.10 De binnensportaccommodatie en het materiaal in de berging dienen na afloop van het gebruik (steeds) door gebruiker conform de plattegrond ordentelijk en netjes achtergelaten te worden. Indien mogelijk dient berging gesloten te worden en indien aanwezig zijnde scheidingswand omhoog gedaan te worden. Bovendien dienen deuren te worden gesloten. De verantwoordelijke persoon mag de binnensportaccommodatie niet verlaten alvorens de beschreven acties zijn uitgevoerd en alle overige personen de binnensportaccommodatie hebben verlaten.
- 3.11 De aanwijzingen van of door de toezichthouder namens de ingebruikgever dienen strikt en onmiddellijk te worden opgevolgd.

4. GEBRUIK MATERIALEN

- 4.1 De ingebruikgever verleent aan de gebruiker van de binnensportaccommodatie eveneens het recht tot gebruik van de in de open bergingen aanwezige inventaris. Gebruik ervan is op eigen risico.
- 4.2 De gebruiker dient zelf te zorgen voor spelmateriaal zoals ballen, rackets en shuttles, evenals voor een verbandtrommel B.
- 4.3 Bij gebruik van een geluidsinstallatie is gebruiker verplicht er zorg voor te dragen dat het geluidsniveau nimmer uitkomt boven:

50 dB (A) – tussen 07.00 en 19.00 uur;
45 dB (A) – tussen 19.00 en 23.00 uur;
40 dB (A) – tussen 23.00 en 07.00 uur.

Op zondagen en algemeen erkende feestdagen geldt tussen 07.00 en 19.00 uur het niveau van de periode tussen 19.00 en 23.00 uur.

- 4.4 Gebruiker mag alleen eigen materiaal in de binnensportaccommodatie opslaan en/of plaatsen na schriftelijke toestemming van ingebruikgever.
- 4.5 Gebruiker plaatst na gebruik het materiaal (op de juiste wijze) terug. Bij het (ver)plaatsen/opruimen van toestellen en andere materialen dient gebruiker er op toe te zien dat de vloer niet wordt beschadigd.
- 4.6 De gebruiker plaatst zelf toestellen en andere materialen en ruimt deze ook op.
- 4.7 Het gebruik van toestellen en andere materialen buiten de binnensportaccommodatie is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van ingebruikgever. De aanvraag moet minimaal twee weken voor de betreffende datum gebeuren.

5. SLOTBEPALINGEN

- 5.1 Om als gebruiker zelf te kunnen boeken, dient gebruiker een account aan te vragen. Voor goedkeuring dient gebruiker een legitimatie te overleggen. Deze wordt enkel gebruikt ter controle bij aanmaak van het account en zal daarna, conform AVG, behandeld worden.
- 5.2 De vergoeding voor het gebruik van een binnensportaccommodatie, geluidsinstallatie en eventuele vergaderruimten stelt Spurd jaarlijks vast, steeds met ingang van 1 augustus.
- 5.3 Gebruiker is aansprakelijk voor alle - tijdens het overeengekomen gebruik - aan de binnensportaccommodatie inclusief de inventaris, ontstane schade. Gebruiker verleent bij deze aan ingebruikgever onherroepelijk last en volmacht tot het doen herstellen van schade voor rekening van gebruiker.

Gebruiker is daarnaast aansprakelijk voor alle - tijdens het overeengekomen gebruik - aan de binnensportaccommodatie inclusief de inventaris, benodigde extra schoonmaakkosten. In de huurprijs zit een deel schoonmaakkosten, welke is gebaseerd op net en normaal gebruik. Gebruiker verleent bij deze aan ingebruikgever onherroepelijk last en volmacht tot het laten schoonmaken van excessieve vervuiling voor rekening van gebruiker.

- 5.4 Ingebruikgever is bevoegd in het belang van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid, alsmede in het belang van een goede ordelijke bedrijfsvoering, een gebruiker of bezoeker zonder opgave van redenen de toegang tot de binnensportaccommodatie te weigeren/uit de binnensportaccommodatie te verwijderen, dan wel de maatregel te treffen die zij nodig acht.
- 5.5 Gebruiker dan wel bezoeker(s) die de toegang tot de binnensportaccommodatie is geweigerd/ zijn verwijderd, hebben geen aanspraak op enigerlei vergoeding noch op restitutie van de door hen voor het gebruik de binnensportaccommodatie betaalde c.q. te betalen vergoeding.
- 5.6 Bestuursleden en medewerkers van Spurd hebben te allen tijde vrije toegang tot de binnensportaccommodatie en tot alle activiteiten, die daar worden gehouden.

- 5.7 In geval van het niet nakomen van deze voorwaarden is gebruiker van rechtswege in gebreke, zonder dat daartoe een gerechtelijk bevel of soortgelijke akte nodig is.
- 5.8 Behoudens grove nalatigheid is ingebruikgever niet aansprakelijk voor de gevolgen van zichtbare en onzichtbare gebreken aan de binnensportaccommodatie en de inventaris. Ingebruikgever is evenmin aansprakelijk voor schade veroorzaakt door storm, abnormale regenval en uitval van elektriciteit, gas, water, internet en verwarmingsinstallatie.
- 5.9 Behoudens grove nalatigheid is ingebruikgever nimmer aansprakelijk voor schade aan dan wel vermissing van eigendommen van personen, direct of indirect voortvloeiend uit het gebruik van de binnensportaccommodatie.
- 5.10 Ingebruikgever kan bij het niet nakomen van deze gebruiksvoorwaarden door gebruiker, diens account blokkeren of de gebruiksovereenkomst onmiddellijk beëindigen zonder ingebrekestelling. In dat geval heeft de gebruiker geen enkel recht op restitutie of schadevergoeding.
- 5.11 In gevallen waarin deze gebruiksvoorwaarden niet voorziet beslist de ingebruikgever.