

GEBRUIKSVOORWAARDEN GYMNASTIEK- EN SPEELLOKAAL VOOR SPORTBEOEFENING

1. ALGEMEEN

1.1 Onder 'gymnastiek- en speellokaal' in exploitatie bij stichting Spurd wordt verstaan:

- * Doplaan, Jan van Egmondstraat, Gangeslaan, Melkweg, Geulenstraat (Slenkstraat), Sportlaan, Sweelinckstraat, Tarwestraat, De Weide en Zuivelpad
- * dubbel gymnastieklokaal Zwanebloem en dubbel gymnastieklokaal en sportzaal Hoornselaan (Jan van Egmond Lyceum)
- * speellokaal De Kraal en Yellowstone

inclusief de materiaalbergingen met inventaris, de kleed-/doucheruimten, de entreehal en de toiletten.

1.2 Onder 'gebruiker' wordt verstaan degene aan wie een gebruiksrecht is verstrekt. Onder 'gebruiksrecht' wordt verstaan het recht het gymnastieklokaal in een bepaalde periode gedurende een aantal uren te gebruiken.

1.3 De ingebruikgever is stichting Spurd. De ingebruikgever houdt toezicht op naleving van de gebruiksvoorwaarden.

2. INGEBRUIKGEVING

2.1 Het recht van gebruikmaking van een binnensportaccommodatie bestaat door schriftelijke toestemming van of namens ingebruikgever.

Bij incidentele reserveringen hanteren wij de volgende annuleringsvoorwaarden:

- bij annulering 4 weken of meer voor de overeengekomen reservering bent u geen huur verschuldigd
- bij annulering 4 tot 3 weken voor de overeengekomen reservering bent u 25% van de huursom verschuldigd
- bij annulering 3 tot 2 weken voor de overeengekomen reservering bent u 50% van de huursom verschuldigd
- bij annulering 2 tot 1 weken voor de overeengekomen reservering bent u 75% van de huursom verschuldigd
- bij annulering binnen 1 week voor de overeengekomen reservering bent u 100% van de huursom verschuldigd

Bij structurele reserveringen worden de voorwaarden voor annulering door ingebruikgever vastgesteld.

2.2 De gebruiksvergoeding dient binnen de op de factuur gestelde termijn te worden voldaan op bankrekening NL97-RABO-0359239749 van stichting Spurd. Bij niet tijdige betaling van de gebruiksvergoeding kan ingebruikgever het gebruik beëindigen; de te betalen gebruiksvergoeding vervalt niet in deze situatie. In geval van in gebreke blijven van betaling van de gebruiksvergoeding is ingebruikgever gerechtigd, zonder dat sommatie en/of ingebrekestelling is vereist, administratie- en aanmaningskosten in rekening te brengen. De administratiekosten bedragen per factuur € 15,00 en worden bij het versturen van de tweede herinnering in rekening gebracht. De aanmaningskosten - in rekening gebracht bij de derde herinnering - zijn gelijk aan de wettelijke rente over de hoogte van de factuur.

Bij het in gebreke blijven van betaling van de factuur na de derde herinnering volgt incasso. Alle incassokosten komen alsdan ook voor rekening van de gebruiker.

- 2.3 Ingebruikgever behoudt zich het recht voor overeengekomen uren te annuleren ten behoeve van niet voorziene omstandigheden of bijzondere evenementen. Ingebruikgever stelt gebruiker hiervan in een zo vroeg mogelijk stadium schriftelijk in kennis. Door Spurd geannuleerde uren worden niet in rekening gebracht. Ingebruikgever is niet aansprakelijk voor het niet in gebruik kunnen geven van voorzieningen vanwege gezondheids- of veiligheidsredenen.
- 2.4 Ingebruikgever is niet aansprakelijk voor schade die de gebruiker hoe dan ook ondervindt als gevolg van annulering als bedoeld in artikel 2.3.
- 2.5 Ingebruikgever heeft onherroepelijk volmacht alle kosten voortvloeiende uit oneigenlijk gebruik van de accommodatie -bewust of onbewust- door te berekenen aan gebruiker.
- 2.6 De gebruikstijd is altijd inclusief opzetten en opruimen van de benodigde toestellen en/of andere materialen.
- 2.7 De gebruiker heeft vijftien minuten voor de aanvang van de gebruikstijd toegang tot de kleedkamers. Gebruiker dient eveneens zorg te dragen voor het verlaten van de kleedkamers binnen vijftien minuten na einde van de gebruikstijd.
- 2.8 Het gebruik mag alleen de overeengekomen uren overschrijden indien dit de belangen van andere gebruikers niet schaadt en de toezichthouder geen bezwaar heeft tegen deze overschrijding. Overschrijding van de overeengekomen uren dient binnen vierentwintig uur te worden gemeld aan de ingebruikgever: telefoon (0299) 418 100, e-mail info@spurd.nl. Een overschrijding veroorzaakt een evenredige stijging van de gebruiksvergoeding.

3. GEDRAGSREGELS

- 3.1 Gebruiker dient (het gedeelte van) het gymnastieklokaal te gebruiken overeenkomstig het doel waarvoor zij de ingebruikgeving heeft verzocht. Gebruiker dient er op toe te zien dat haar leden en eventuele derden zich geen toegang verschaffen tot gedeelten van het gymnastieklokaal die niet aan gebruiker in gebruik zijn gegeven. Conform de geldende voorschriften van de brandweer mogen tegelijk maximaal dertig personen in een gymnastieklokaal, maximaal vijfenzeventig personen in een dubbel gymnastieklokaal en maximaal twintig personen in een speellokaal aanwezig zijn.
- 3.2 In het gymnastieklokaal is een automatische externe defibrillator (AED) aanwezig. In het belang van een functionerende, levensreddende AED is het verplicht na gebruik dit binnen 24 uur te melden aan Spurd, info@spurd.nl of (0299) 418 100.
- 3.3 Het is in het gehele gymnastieklokaal verboden te roken en te eten.
- 3.4 Het is alleen toegestaan de sportvloer te betreden met sportschoeisel, dat geen strepen achterlaat en geen schade aanbrengt aan de vloer. Het is niet toegestaan de sportvloer te betreden met sportschoeisel, dat tevens buiten het gymnastieklokaal is gedragen.
- 3.5 In het gymnastieklokaal mogen alleen rolstoelen en scootmobiel's aanwezig zijn. Andere voertuigen zoals fietsen en autopeds zijn niet toegestaan. Per geconstateerde overtreding legt ingebruikgever gebruiker een boete op van € 50,00.
- 3.6 Alleen als de door de gebruiker daartoe aangewezen verantwoordelijke persoon met een minimale leeftijd van 18 jaar aanwezig is zijn personen in het gymnastieklokaal toegestaan. De gebruiker is verantwoordelijk voor voldoende deskundig toezicht gedurende de gebruiksperiode.

- 3.7 Het aanbrengen van reclame – zowel in als buiten het gymnastieklokaal – is zonder toestemming van ingebruikgever niet toegestaan.
- 3.8 Voorafgaand aan en na afloop van het gebruik controleert de door de gebruiker met de leiding belaste persoon het gymnastieklokaal en de inventaris op eventuele beschadigingen.
- 3.9 De verantwoordelijke persoon namens de gebruiker is verplicht geconstateerde beschadigingen binnen vierentwintig uur ter kennis te brengen van ingebruikgever: telefoonnummer (0299) 418 100 of e-mail info@spurd.nl.
- 3.10 Het gymnastieklokaal en het materiaal in de berging dienen na afloop van het gebruik (steeds) door gebruiker conform de plattegrond ordentelijk en netjes achtergelaten te worden. Bovendien dient de verlichting uitgeschakeld en dienen deuren/ramen te worden gesloten. De verantwoordelijke persoon mag het gymnastieklokaal niet verlaten alvorens de beschreven acties zijn uitgevoerd en alle overige personen het gymnastieklokaal hebben verlaten.
- 3.11 De aanwijzingen van of door de toezichthouder namens de ingebruikgever dienen strikt en onmiddellijk te worden opgevolgd.

4. GEBRUIK MATERIALEN

- 4.1 De ingebruikgever verleent aan de gebruiker van het gymnastieklokaal eveneens het recht tot gebruik van de in de open bergingen aanwezige inventaris. Gebruik ervan is op eigen risico.
- 4.2 De gebruiker dient zelf te zorgen voor spelmateriaal zoals ballen, rackets en shuffles, evenals voor een verbandtrommel B.
- 4.3 Bij gebruik van een geluidsinstallatie is gebruiker verplicht er zorg voor te dragen dat het geluidsniveau nimmer uitkomt boven:

50 dB (A) – tussen 07.00 en 19.00 uur;
45 dB (A) – tussen 19.00 en 23.00 uur;
40 dB (A) – tussen 23.00 en 07.00 uur.

Op zondagen en algemeen erkende feestdagen geldt tussen 07.00 en 19.00 uur het niveau van de periode tussen 19.00 en 23.00 uur.
- 4.4 Gebruiker mag alleen eigen materiaal in het gymnastieklokaal opslaan en/of plaatsen na schriftelijke toestemming van ingebruikgever.
- 4.5 Gebruiker plaatst na gebruik het materiaal (op de juiste wijze) terug. Bij het (ver)plaatsen/opruimen van toestellen en andere materialen dient gebruiker er op toe te zien dat de vloer niet wordt beschadigd.
- 4.6 De gebruiker plaatst zelf toestellen en andere materialen en ruimt deze ook op.
- 4.7 Het gebruik van toestellen en andere materialen buiten het gymnastieklokaal is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van ingebruikgever. De aanvraag moet minimaal twee weken voor de betreffende datum gebeuren.

5. SLOTBEPALINGEN

- 5.1 De vergoeding voor het gebruik van een gymnastieklokaal, geluidsinstallatie en eventuele vergaderruimte stelt Spurd jaarlijks vast, steeds met ingang van 1 augustus.
- 5.2 Gebruiker is aansprakelijk voor alle - tijdens het overeengekomen gebruik - aan het gymnastieklokaal inclusief de inventaris ontstane schade. Gebruiker verleent bij deze aan ingebruikgever onherroepelijk last en volmacht tot het doen herstellen van schade voor rekening van gebruiker. Indien gebruiker bewijst dat de schade buiten zijn schuld is ontstaan, is gebruiker niet aansprakelijk voor de schade.
- 5.3 Ingebruikgever is bevoegd in het belang van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid, alsmede in het belang van een goede ordelijke bedrijfsvoering, een gebruiker of bezoeker zonder opgave van redenen de toegang tot het gymnastieklokaal te weigeren/uit het gymnastieklokaal te verwijderen, dan wel de maatregel te treffen die zij nodig acht.
- 5.4 Gebruiker dan wel bezoeker(s) die de toegang tot het gymnastieklokaal is geweigerd/uit het gymnastieklokaal is/zijn verwijderd, hebben geen aanspraak op enigerlei vergoeding noch op restitutie van de door hen voor het gebruik van het gymnastieklokaal betaalde cq te betalen vergoeding.
- 5.5 Bestuursleden en medewerk(st)ers hebben op vertoon van het Spurd-legitimatiebewijs te allen tijde vrije toegang tot het gymnastieklokaal en tot alle activiteiten, die daar worden gehouden.
- 5.6 In geval van het niet nakomen van deze voorwaarden is gebruiker van rechtswege in gebreke, zonder dat daartoe een gerechtelijk bevel of soortgelijke akte nodig is.
- 5.7 Behoudens grove nalatigheid is ingebruikgever niet aansprakelijk voor de gevolgen van zichtbare en onzichtbare gebreken aan het gymnastieklokaal en de inventaris. Ingebruikgever is evenmin aansprakelijk voor schade veroorzaakt door storm, abnormale regenval, elektriciteit, uitstroming van gas en schade ontstaan aan de centrale verwarmingsinstallatie.
- 5.8 Behoudens grove nalatigheid is ingebruikgever nimmer aansprakelijk voor schade aan dan wel vermissing van eigendommen van personen, direct of indirect voortvloeiend uit het gebruik van het gymnastieklokaal.
- 5.9 Ingebruikgever kan bij het niet nakomen van deze gebruiksvoorwaarden door gebruiker, de gebruiksovereenkomst onmiddellijk beëindigen zonder ingebrekestelling. In dat geval heeft de gebruiker geen enkel recht op restitutie of schadevergoeding.
- 5.10 In gevallen waarin deze gebruiksvoorwaarden niet voorziet beslist de ingebruikgever.